

L'association astu'sciences rassemble, depuis 30 ans, les structures et les individuels qui s'investissent dans la culture scientifique, technique et industrielle (CSTI) sur le territoire auvergnat.

Ses principales compétences sont la médiation scientifique et la gestion de projets éducatifs et culturels dans le but de promouvoir et développer la culture scientifique auprès de tous : événements, programmation culturelle, projets éducatifs, journées professionnelles...

La réalisation des missions d'astu'sciences s'appuie sur la participation directe des membres du réseau, accompagnés par une équipe permanente. Elle mobilise et coordonne les différents savoir-faire en fonction de chaque projet, basé sur la complémentarité des compétences et la mutualisation des moyens.

**Mission générale :** sous la responsabilité de la directrice et en lien avec les chargé.e.s de projets, le ou la chargé.e de communication coordonne et met en œuvre la communication de l'association dans l'optique d'assurer la visibilité et la lisibilité des actions portées par l'association et d'assurer sa promotion.

**Les différentes activités :**

- participer à l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe
- élaborer le plan d'actions de communication en identifiant les publics, les messages et les outils à mettre en place et le suivre
- établir un planning prévisionnel des actions de communication, les budgétiser et les suivre
- animer, coordonner et contrôler, les activités de conception et de mise en œuvre des supports de communication
- réaliser des supports print et digitaux multiformats
- réaliser le community management et le marketing digital (référencement, réseaux sociaux, etc...)
- pour promouvoir l'association et son réseau
- gérer les relations presse
- mesurer les résultats obtenus

**Diplômes souhaités :**

Diplôme niveau III en communication ou expérience significative dans le domaine de la communication.

**Expériences et compétences souhaitées :**

- appétence pour les sciences et la culture scientifique
- connaissance du secteur culturel, des publics et du contexte institutionnel
- maîtrise des outils web collaboratifs et des réseaux sociaux
- bonnes qualités rédactionnelles et expression orale
- connaissance de la chaîne graphique
- maîtrise des logiciels de bureautique, de conceptions graphiques et de diffusions (vidéos)
- connaissance du fonctionnement associatif

**Qualités requises :**

- capacité à travailler en concertation avec un réseau d'acteurs
- savoir communiquer avec des interlocuteurs variés : institutionnels, scientifiques, financeurs, animateurs, responsables associatifs, journalistes...
- avoir le sens du travail en équipe
- être rigoureux et organisé
- être autonome et avoir la capacité de s'adapter
- avoir l'esprit associatif
- avoir l'esprit d'initiative et être force de proposition
- être disponible le soir et le week-end exceptionnellement

**Conditions :**

- contrat : CDI, à temps plein
- rémunération : groupe E indice 350 de la convention collective de l'animation + tickets restaurant
- cadre de travail : 35h / semaine
- lieu de travail : Clermont-Ferrand. Déplacements sur l'ensemble de la région et à l'extérieur
- permis B véhiculé

Poste à pourvoir le 6 janvier 2020

**CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le président d'astu'sciences uniquement  
par mail à : [recrutement@astuscience.org](mailto:recrutement@astuscience.org)  
Au plus tard le 28 novembre 2019.  
Entretiens prévus le vendredi 13 décembre.**