

APPEL À PROJETS

« ÉVÉNEMENTS SCIENCE ET SOCIÉTÉ – SAPS 2023 »

DOSSIER DE CANDIDATURE

• ORGANISME, RESPONSABLE DE L'ÉVÉNEMENT

Structure porteuse du projet (service/laboratoire/institut/association/collectivité/entreprise...)

.....

Siège sociale de la structure :

.....

Directeur ou directrice de la structure

Prénom NOM :

Courriel :

Téléphone :

Personne référente du projet

Prénom NOM :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

• PROJET

Titre du projet

.....

Nature de l'action

Ex : atelier, spectacle, exposition, jeux, festival, rencontre, conférence, débat, salon, jeu, parcours scientifique, visite, café des sciences etc.

.....

Informations pratiques

- Nombre de diffusions prévues :
- Lieu(x) et adresse(s) exacte(s) de l'événement :
- Date(s) de l'événement :

Partenaires impliqués dans le projet (préciser l'avancée de la prise de contact avec ces partenaires : contact déjà/pas encore établi, manifestation d'intérêt émise, partenaire déjà impliqué... Si le partenaire est déjà engagé, précisez également les contacts téléphoniques) :

Partenaire 1 :

Partenaire 2 :

Partenaire 3 :

- **CALENDRIER PRÉVISIONNEL**

Étapes clefs	Dates

- **BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET**

Le budget présenté doit être équilibré (préciser le cas échéant la contribution des partenaires).

Indiquer le détail des dépenses et des recettes. Pour les co-financements, veuillez indiquer s'ils sont sollicités ou acquis.

Les dépenses devront être effectuées avant **le 31 décembre 2023**.

Dépenses (fonctionnement)		Recettes (Fonds propres et subventions)	
Détail	Montant	Détail	Montant
TOTAL		TOTAL	

Fournir éventuellement tout document de présentation et considéré comme utile en annexes.